

## 合併浄化槽補助申請に伴う添付書類及びチェックリスト

No.	添 付 書 類	申請チェック	役場チェック
1	補助金交付申請書（様式第1号）		
2	誓約書		
3	承諾書		
4	浄化槽設置届（写し）又は、建築確認通知書（写し） （設置届出日から着工期間までの期間は原則20日とする）		
5	工事種別の記載（新築、トイレ改修等）		
6	案内図及び放流経路（河川まで）を明示した図面（放流先、側溝断面、水位等）		
7	浄化槽を設置する建築物の平面図		
8	// 配置図		
9	// 建築延べ面積救積式（根拠算定式）		
10	// 配管縦断図		
	※ 同一敷地内既存建築物の表示及び用途表示		
	※ 二世帯住宅該当（台所、浴槽が二箇所以上の場合）		
	※ 住宅、土地等の状況確認 （借家、借地の場合は賃貸人の承諾書（任意様式））		
11	浄化槽認定シート又は、型式適合認定書別添仕様書及び図面		
12	登録浄化槽管理票（C票）		
13	登録証（写し）		
14	福島県浄化槽生涯保証登録証		
15	浄化槽設備士免状（写し）		
16	特別講習会受講済証（写し）、「昭和63年以前資格取得者」		
17	施工見積書（写し）「浄化槽本体に係る費用で、配管は含まない」		
18	工事請負契約書（写し）「瑕疵担保について明記されていること」		
19	新たに国、県、町で管理する道路の側溝又は河川に直接放流する場合は、それぞれの占用許可証（写し）「公有地占用に関する事項も必要とする」		
20	町税完納証明書		
	※ 各日付が記入されているか		

※該当する箇所に○を記入する。