

# 戸籍に関する証明書等の請求書（郵便請求用）

浅川町長 様

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

請求 する 人 を	※本人確認書類のコピー（運転免許証、保険証など）を必ず同封してください。			
	住所	〒	都道府県	市区町村
	フリガナ			
	氏名		生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	( 自宅 ・ 携帯 )			

必要 とする もの	※兄弟やおじ・おば、子の妻・子の夫などの戸籍は委任状が必要です。			
	本籍	浅川町大字	字	番地
	フリガナ			
	筆頭者			筆頭者とは、戸籍の最初に書かれて いる方です。亡くなっていても変わり ません。
	フリガナ			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	請求をする人から見た関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	通	(1通)	450円
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	通	(1通)	450円
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通	(1通)	750円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通	(1通)	750円	
<input type="checkbox"/> 附票 ( 全員 ・ 個人 )	通	(1通)	200円	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (請求者本人のみ交付)	通	(1通)	200円	
<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明・独身証明書	通	(1通)	350円	
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通			
必要とする 戸籍の範囲 ※必要な場合記入	<input type="checkbox"/> 出生～婚姻まで <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡まで <input type="checkbox"/> 出生～死亡まで <input type="checkbox"/> その他 ( ) 例：〇〇と△△が兄弟であることが分かるもの など			

※福島県浅川町の場合  
(市区町村により  
料金は異なります)

証明書 の 使い道	<input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> パスポート申請用 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出用 <input type="checkbox"/> 相続 (亡くなった人の氏名： ) の手続き <input type="checkbox"/> その他 (戸籍を必要とする理由を以下に詳細に記入してください。内容によってはご請求に応じられないことがあります)
	提出先の名称 (〇〇銀行△△支店 など) :

## 【 注意事項 】

- ご返送先は、本人確認書類に書かれた住所となります（勤務先などには送付できません）。
- ご請求をする人の本籍がご請求先の市区町村にない場合は、続柄が確認できる戸籍のコピーを同封してください。
- 相続の手続きなどで戸籍をまとめて請求するときは、多めに定額小為替を入れて下さい。（出生から死亡までで合計3,000円～4,000円ほどかかることがあります）

## 【 この請求書と一緒に入れるもの 】

- 本人確認書類（運転免許証や保険証などで、住所の確認もできるもの）※パスポートは不可
- 定額小為替（郵便局で購入してください）
- 返信用封筒（A4用紙が数枚入るもの。必要部数が多いときは、切手を多めに貼るか同封してください）