

税務証明書交付・閲覧申請書兼受理交付簿

浅川町長

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

来窓 た口 人に	※本人確認書類(運転免許証,保険証など)を必ずご提示ください。			
	住所 (所在地)			
	フリガナ 氏名 (名称)	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
電話番号	(自宅 ・ 携帯)			

がど 必要 な たの 証 か 明	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上		
	フリガナ 氏名 (名称)	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	窓口に来た人から見て関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の配偶者及び親族 <input type="checkbox"/> その他 ()		

何の 証明 が 必要 で す か	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	平成・令和	年度		通
	<input type="checkbox"/> 住民税申告書の写し	平成・令和	年分		通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成・令和	年度		通
	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書	/		標識番号 (いわき)	通
	<input type="checkbox"/> 資産証明書 (地目別合計)	平成・令和	年度		通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	平成・令和	年度	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ※ 筆	通
				<input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ※ 棟	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	平成・令和	年度	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ※ 筆	通
				<input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ※ 棟	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	/			通
<input type="checkbox"/> その他	/		()	通	
<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 公函※ <input type="checkbox"/> 土地家屋台帳※ <input type="checkbox"/> 成果簿※ <input type="checkbox"/> その他 ()			コピー【 】枚	
※印の付いている証明・閲覧については、所在地を記入してください。					
浅川町大字	字				
浅川町大字	字				
浅川町大字	字				

下欄には記入しないでください。

職員 記入 欄	No. ()		取扱者		納付書No.		消込印			
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()									
	証明	有料	件	閲覧	有料	件	コピー	有料	件	合計
		無料	件		無料	件		無料	件	
手数料		円	手数料		円	手数料		円		
円										

が
ど
な
た
の
証
か
明

住所 (所在地)	□申請者の住所に同じ		
フリガナ 氏名 (名称)		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来た人から見て関係は	□本人 □同居の配偶者及び親族 □その他 ()		
住所 (所在地)	□同上		
フリガナ 氏名 (名称)		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来た人から見て関係は	□本人 □同居の配偶者及び親族 □その他 ()		
住所 (所在地)	□同上		
フリガナ 氏名 (名称)		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来た人から見て関係は	□本人 □同居の配偶者及び親族 □その他 ()		
住所 (所在地)	□同上		
フリガナ 氏名 (名称)		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来た人から見て関係は	□本人 □同居の配偶者及び親族 □その他 ()		
住所 (所在地)	□同上		
フリガナ 氏名 (名称)		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来た人から見て関係は	□本人 □同居の配偶者及び親族 □その他 ()		

(記入上の注意)

- 1 窓口で申請する方を記入してください。
申請者の本人確認ができる運転免許証、保険証などを提示してください。
- 2 証明を必要とする方を記入してください。
所得や納税に関する証明は、同居の配偶者及び親族からの申請も可能です。
資産に関する証明は、所有者本人からの申請が必要です。
上記以外の方が申請する際は、証明を必要とする方からの委任状が必要です。
亡くなった方の証明については、戸籍謄本等、申請者との相続関係が分かる書類が必要です。
- 3 必要とする証明書を選択してください。
証明書等の年度(年分)、発行枚数等を記入してください。
各証明手数料は1件ごと200円です。
評価・公課証明書については、土地3筆ごと200円、家屋1棟ごと200円です。
家屋証明書については、1件1,300円です。
閲覧手数料は1件ごと200円です(資産については土地3筆ごと200円です)。
写しを必要とする場合には、別途1枚につき20円のコピー代がかかります。
車検用納税証明書については手数料がかかりません。車検証をご用意ください。