

浅川町長 あて

年 月 日

申請日

住 所

事業主体名

代表者名

印

コミュニティ助成事業申請希望書 (一般コミュニティ 助成事業)

希望する事業を記入する

標記事業について、下記のとおり実施したいので、提出します。

1. 助成申請希望事業の計画

(1) 整備を予定しているもの

お祭り用備品 (法被、櫓、ステージ) 一式 など

整備したいものを具体的に記入する

(2) 助成を必要とする理由

(組織の説明)

・事業主体である〇〇会は、地域に対する関わりや行事への参加が少なくなっている時代において、地区の先頭に立ち積極的な行事等への参加により地域の輪を大切にしたい地域貢献を目的とし活動している団体である。 など

(目的や理由)

・現在使用している備品が老朽化しており、利用者に危険が及ぶ。 など

(3) 実施により期待できる効果

(効果)

・備品等の整備により、今後の活動に支障をきたすことなく継続していくことが可能となり、地域の伝統と繋がりを後世に伝えることができ、これまで以上に地域の活性化が期待できる。 など

(4) 事業計画、維持管理体制

(事業内容)

- ・地域住民の交流事業に使用するお祭り用備品を整備する。 など

(維持管理方法)

- ・〇〇区長を責任者とし、〇〇区にて維持管理していく。保管については、〇〇集会所に収納する。 など

2. 助成申請希望額 (10万円単位で記入)

事業費総額 (A)	自己負担額 (B)	助成申請額 (A-B)						
(例) 2,550,000 円	(例) 50,000 円	2	5	0	0	0	0	0

事業総額の 10 万円未満の額

100 万～250 万円の範囲
(助成額は 10 万円単位)

3. 添付資料

- (1) 団体等規約
 - (2) 団体等の令和 4 年度総会資料 (事業計画書及び予算書等)
 - (3) 金額積算根拠 (見積書等)
 - (4) 事業内容に関する資料 (カタログ等)
- 【コミュニティセンター助成事業を希望する場合のみ、上記に加えて必要となる書類】
- (5) 土地登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)
 - (6) 公図
 - (7) 建物工事に関する図面 (平面図、立面図等) の写し
 - (8) 財源に関する資料 (預金通帳の写し等団体負担分が負担できるか確認できるもの)
 - (9) 議事録等集会施設等の建設に関する地区住民の総意がわかるもの。
 - (10) コミュニティセンター助成事業調査票 (word)

※その他、追加で書類が必要な場合がございます。

4. 連絡責任者

住 所	〒 -
氏 名 (かな)	()
電 話	
F A X	
メ ー ル	