

浅川町長 あて

年 月 日

申請日

住 所

事業主体名

代表者名

印

コミュニティ助成事業申請希望書 (コミュニティセンター 助成事業)

希望する事業を記入する

標記事業について、下記のとおり実施したいので、提出します。

1. 助成申請希望事業の計画

(1) 整備を予定しているもの

〇〇行政区集会所の建設

整備したいものを具体的に記入する

(2) 助成を必要とする理由

(組織の説明)

・〇〇地区内に居住する住民で構成された団体であり、地区内の環境整備や各種行事の実施などを通じて、地区の振興に努める活動をしている。 など

(目的や理由)

・現在使用している集会所は建設から長年経過しており、老朽化が進んでいる。そのため安全性の問題から団体の今後の活動に支障をきたす可能性がある。したがって、新しい集会所を建設することは急務と考えている。 など

(3) 実施により期待できる効果

(効果)

・集会所の建設により、地域住民がこれまで以上に安心して集まり、活動をすることができるようになり、地域住民の交流の機会や活動の継続が期待できる。 など

(4) 事業計画、維持管理体制

(事業内容)

- ・地区住民の交流事業に使用する集会所を建築する。 など

(維持管理方法)

- ・〇〇区長を責任者とし、〇〇区にて維持管理していく。また、長年にわたり利用して行くため、修繕等に充てる積立を行う。 など

2. 助成申請希望額 (10万円単位で記入)

事業費総額 (A)	自己負担額 (B)	助成申請額 (A-B)						
(例) 15,000,000 円	(例) 6,000,000 円		9	0	0	0	0	0 円

事業総額の 3/5 以内の額
(10万円単位)
※上限 2,000 万円

3. 添付資料

- (1) 団体等規約
 - (2) 団体等の令和7年度総会資料 (事業計画書及び予算書等)
 - (3) 金額積算根拠 (見積書等)
 - (4) 事業内容に関する資料 (カタログ等)
- 【コミュニティセンター助成事業を希望する場合のみ、上記に加えて必要となる書類】
- (5) 土地登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)
 - (6) 公図
 - (7) 建築工事に関する図面 (平面図、立面図等) の写し
 - (8) 財源に関する資料 (預金通帳の写し等団体負担分が負担できるか確認できるもの)
 - (9) 議事録等集会施設等の建設に関する地区住民の総意がわかるもの。
 - (10) コミュニティセンター助成事業調査票

※その他、追加で書類が必要な場合がございます。

4. 連絡責任者

住 所	〒 -
氏 名 (かな)	()
電 話	
F A X	
メ ー ル	