

令和 8 年度浅川町会計年度任用職員募集要項

1 募集内容

| | |
|--------|--------------------|
| 職種及び人数 | 別添の「勤務条件等一覧表」のとおり。 |
|--------|--------------------|

2 受験資格について

| | |
|--------|--|
| 年齢・学歴等 | 年齢 問いません。 学歴 問いません。 性別 問いません。 免許・資格等 別添の「勤務条件等一覧表」のとおり。 |
| 欠格事項 | (1) 禁錮(令和7年6月1日以降は拘禁刑)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者。 (2) 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者。 (3) 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。 |

3 給料等について

| | |
|---------|--|
| 給料・報酬 | 別添の「勤務条件等一覧表」のとおり。 ※同種の会計年度任用職員としての経験年数により、初任給額が加算される場合があります。 |
| 通勤手当 | 通勤距離が片道 2 km 以上の場合支給します。 |
| 期末・勤勉手当 | 任用の要件が一定要件を満たした場合、支給条件に応じて支給されます。支給月数は、期末手当が年最大 2.525 月、勤勉手当が年最大 2.125 月 |
| 超過勤務手当 | 正規の勤務時間以外の時間に勤務した場合に支給します。 |
| 休日勤務手当 | 休日等に勤務した場合に支給します。 |
| 退職手当 | 任用の要件が一定要件を満たした場合、支給条件に応じて支給します。 |

4 主な勤務条件等について

| | |
|----------|--|
| 任用期間 | 令和8年4月 1 日から令和9年3月31日まで |
| 任用形態 | ① フルタイム会計年度任用職員 (1 週間当たりの勤務時間が 38 時間 45 分の職員) ② パートタイム会計年度任用職員 上記①以外の職員 |
| 年次休暇 | 有給休暇を付与(再度任用の場合、次年度へ繰り越し可能) |
| 特別休暇(有給) | 公民権行使、官公署出頭、現住居の滅失、出勤困難、退勤途上、忌引、公務上の傷病、私傷病、結婚、夏季、産前・産後、子の看護など |
| 特別休暇(無給) | 保育時間、介護休暇、生理休暇、妊娠疾病、骨髄ドナー、父母の祭日など |
| 分限・懲戒処分 | あり |

| | |
|------|---|
| 服務規程 | <p>地方公務員法の服務に関する次の各規定が適用されます。</p> <p>①服務の根本基準</p> <p>②服務の宣誓</p> <p>③法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</p> <p>④信用失墜行為の禁止</p> <p>⑤秘密を守る義務</p> <p>⑥職務に専念する義務</p> <p>⑦政治的行為の制限</p> <p>⑧争議行為等の禁止</p> <p>⑨営利企業への従事等の制限</p> <p>※パートタイム会計年度職員は営利企業への従事等の制限が適用除外となります。</p> |
| 社会保険 | <p>次の要件に当てはまる場合は健康保険及び厚生年金に加入することとなります。</p> <p>①在職1年を超えないフルタイム会計年度任用職員</p> <p>②パートタイム会計年度任用職員のうち以下の要件を満たす者</p> <p>(1)週の労働時間が 20 時間以上</p> <p>(2)賃金の月額が 88,000 円以上</p> <p>(3)雇用期間が 2 か月以上(見込み)</p> <p>(4)学生でない</p> |

5 試験内容等について

| | |
|-------|--|
| 試験内容 | <p>書類選考及び面接試験</p> <p>※書類選考及び面接試験は担当課にて行います。</p> |
| 日時・場所 | <p>令和8年2月下旬を予定しております。</p> <p>※詳細は、応募者へ後日連絡します。</p> |

6 受験手続及び受付期間

| | |
|----------|---|
| 申込書の入手方法 | <p>(1)直接交付 役場総務課にてお渡しします。</p> <p>(2)ダウンロード 浅川町ホームページからダウンロードし、A4 サイズの用紙に印刷してください。</p> |
| 受付期間 | <p>令和8年1月28日(水)から令和8年2月17日(火)</p> <p>(土・日曜日、祝日を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分まで)</p> |
| 提出書類 | <p>「浅川町会計年度任用職員申込書兼履歴書」に必要事項を記入して、受付期間中に申込先へ持参してください。</p> <p>免許・資格等を必要とする職種については、「免許・資格証等の写し」も提出ください。</p> |
| 申込先 | <p>〒963-6292</p> <p>福島県石川郡浅川町大字浅川字背戸谷地 112 番地の 15</p> <p>浅川町役場 総務課 電話 0247-36-4121</p> |

7 その他

不明な点につきましては、下記までお問い合わせください。

《問い合わせ先》

浅川町役場 総務課 庶務係 電話 0247-36-4121(直通)